



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
NOMBRE DEL GOBERNADORA: LICDA. DELFINA CELESTINA GARCÍA REYES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL
MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE 2025



Gobernación
Departamental de
Tonicapán

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién			Qué					Cuándo			Para qué se ejecuta el gasto
	Región	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	189	ALEJANDRA ELIZABETH VELASQUEZ VÁSQUEZ	Asesor en Gestión de Correspondencia	GOB-TOTO-SG18-001-2025	TÉCNICOS	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1	OCTUBRE	11	Q5,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de correspondencia y memoriales ingresados en Despacho de Gobernación Departamental. • Elaboración de programación de uso del salón mayor de Gobernación Departamental. • Revisión de correo y descarga de informaciones para su seguimiento. • Archivo de documentos ingresados en Despacho para su resguardo. • Apoyo logístico por reuniones de la Gobernadora en el Salón Mayor de Gobernación Departamental. • Gestión de firmas para documentos administrativos de la Gobernación Departamental. • Traslado de audiencias y convocatorias ingresados en Despacho. • Recordatorio a Policía Municipal de Tránsito de Quetzaltenango y Tonicapán capacitación dirigidos transportistas, programado para el 5 y 6 de octubre de 2025. • Recepción de audiencia y de correspondencia ingresado en Despacho. • Apoyo en el seguimiento de procesos de convocatoria 3713 para reclutamiento y selección de personal para ocupar los puestos vacantes de la institución. • Apoyo logístico por reuniones de la Gobernadora en el Salón Mayor de Gobernación Departamental. • Elaboración de oficios para reporte del Informe de septiembre de la Gobernadora Departamental ante UNAG, MINISTRO y DIPLAN. • Fotocopias de documentos ingresados en Despacho. • Apoyo en el seguimiento de procesos de convocatoria 37971 para reclutamiento y selección de personal para ocupar los puestos vacantes de la institución. • Apoyo en el seguimiento de procesos de convocatoria 37990 para reclutamiento y selección de personal para ocupar los puestos vacantes de la institución. • Recepción de correspondencia y canalización de la misma donde corresponde • Revisión de correo electrónico • Elaboración de oficio en respuesta al memorial ingresado en Despacho de la Comunidad Campesina Indígena "Herrera" de Pueblo Viejo Momostenango, Tonicapán. • Gestión de firmas para diferentes documentos administrativos • Escaneo y envío de convocatoria a Asociación Indígena Hernández y González • Archivo de oficios y documentos ingresados en Despacho de Gobernación Departamental de los primeros días de octubre. • Revisión de mobiliario y equipo asignados a despacho • Elaboración de informe de acciones de Despacho en el Tablero de rendición de cuentas y enviado al 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el despacho de la Gobernación Departamental de Tonicapán.


Erik Eduardo de León Turnil
Asistente de Compras
Gobernación Departamental de Tonicapán



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADORA: LICDA. DELFINA CELESTINA GARCÍA REYES
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE 2025



Gobernación
 Departamental de
Totonicapán

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién			Qué					Cuándo		Para qué se ejecuta el gasto	
	Designación	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
2	189	GUILLERMO TAX ALVARADO	Asesor de organización comunitaria	GOB-TOTO-SG18-002-2025	TÉCNICOS	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1	OCTUBRE	11	Q6,000.00	<ol style="list-style-type: none"> En apoyo a la señora gobernadora se atendió al señor Felipe Tacám manifestando petición para la señora gobernadora. Por designación de la señora gobernadora se atendió a una delegada de la COPRECON, para la coordinación del seguimiento de las reuniones de la Mesa Interinstitucional de Resolución de Conflictos del Departamento de Totonicapán. En apoyo a la señora gobernadora coordinó fecha y hora de reunión con la Comisión Departamental de Deporte, la Educación y Recreación. En apoyo a la señora gobernadora, se elaboraron propuestas de oficios para la convocatoria posterior a los integrantes de la mesa en relación al caso de San Antonio Sija y Tacajalé. En apoyo a la señora gobernadora, se participó en el acto protocolario para la bienvenida a nuevos elementos de la Policía Nacional Civil en el departamento de Totonicapán. En apoyo a la señora gobernadora, se atendió a representantes de la comunidad de Chuarzabaj, Chuachit del municipio de Santa María Chiquimula, quienes vinieron a exponer las necesidades de la escuela y de los alumnos de dicha comunidad. En apoyo a la señora gobernadora se atendió al señor alcalde comunitario de tres coronas, para coordinar apoyo a la formulación de su solicitud de dotación de materiales. En apoyo a la señora gobernadora, se participó en la audiencia que tuvo con la autoridad de la comunidad de Chuatroj y comité de camino, solicitando a la señora gobernadora su apoyo en relación a la gestión del mantenimiento del camino principal de la comunidad. En apoyo a la señora gobernadora, se participó en la reunión mensual de la Consejo Departamental de Educación Física y la Recreación, CONEDER. En apoyo a la señora gobernadora, se atendió a un ingeniero del MAGA delegación departamental de Totonicapán. Por designación de la señora gobernadora, se atendió a la autoridad comunitaria y comité de mantenimiento de camino de la comunidad de tres coronas. En apoyo a la señora gobernadora se participó en la reunión de la Red Departamental de Protección de Infancia y la Adolescencia del Departamento de Totonicapán. En apoyo a la señora gobernadora, se coordinó la convocatoria de la reunión mensual de la CODESAN. En apoyo a la señora gobernadora, se coordinó la convocatoria requerida por la Mesa Interinstitucional de Resolución de Conflicto del Departamento de Totonicapán. Por designación de la señora gobernadora, se participó en la reunión convocada por los alcaldes de las zonas de la cabecera municipal de Totonicapán, por la proliferación y mordeduras causados por los perros callejeros. 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el despacho de la Gobernación Departamental de Totonicapán.

Erik Eduardo de León Turnil
 Asistente de Compras
 Gobernación Departamental de Totonicapán



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE TONICAPÁN
 NOMBRE DEL GOBERNADORA: LICDA. DELFINA CELESTINA GARCÍA REYES
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: ERIK EDUARDO DE LEÓN TURNIL
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE 2025



Gobernación
 Departamental de
Tonicapán

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién			Qué					Cuándo			Para qué se ejecuta el gasto
	Región	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
3	189	BRYANT FRANCISCO TZJUNUN CANIZ	Asesor en gestión de correspondencia	GOB-TOTO-SG18-003-2025	TÉCNICOS	03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	1	OCTUBRE	11	Q4,000.00	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de formularios de inventario e inventarios de existencias para su presentación en página de información pública. * Apoyo al subje financiero en traslado de copias de Cheques Vouchers emitidos durante el mes de septiembre. * Apoyo al asistente de almacén en elaboración de Requisiciones y gestión de firmas para las mismas. * Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers. * Apoyo al asistente de almacén en despacho de insumos al personal temporal y permanente de Gobernación Departamental de Tonicapán. * Apoyo al Subje financiero en reducción de Caja fiscal para su Archivo correspondiente. * Apoyo al asistente de Almacén en elaboración de Formularios IH Ingreso a Almacén. * Apoyo a la Señora Gobernadora departamental de Tonicapán en Actividad de Capacitación a Transportistas * Apoyo a la Señora Gobernadora departamental de Tonicapán en Actividad de Capacitación a Transportistas * Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers. * Apoyo en la elaboración de Cheques Vouchers. * Apoyo al asistente de almacén en elaboración de Requisiciones y Gestión de Firmas. * Apoyo al despacho de Gobernación en logística de la Ronda Departamental. * Apoyo al asistente de Almacén en el Traslado de copias de formularios IH al asistente de compras y Subje Financiero para su archivo correspondiente. * Apoyo al asistente de Almacén en orden del espacio asignado para almacenaje. * Apoyo en la ubicación de Bienes a Cargo de La Señora Gobernadora Departamental de Tonicapán 	En requerimiento a lo estipulado en el contrato y de acuerdo a las necesidades presentadas por el despacho de la Gobernación Departamental de Tonicapán.

Erik Eduardo de León Turnil
 Asistente de Compras
 Gobernación Departamental de Tonicapán